ADMINISTRATION COMMUNALE

de

**WOLUWE-SAINT-PIERRE**

**Questionnaire à remplir en vue de solliciter l’entrée d’une association dans la liste des Associations Environnementales et de Développement Durable subsidiées annuellement par la commune.**

*A renvoyer au service de Développement Durable[[1]](#footnote-1) de l’administration communale de Woluwe-Saint-Pierre au plus tard pour le 31 juillet en vue d’une subsidiation à partir de l’année en cours ou de l’année suivante selon les crédits disponibles.*

 **Identification de l’association demandeuse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Sollicitation : accès à la liste des associations environnementales et de développement durable subsidiées annuellement par la commune**

 **Montant prévu : 500,00 EUR**

Activité principale du groupement :..............................................................……………………..

*……………………………………………………………………………………………………………*

En quoi notre association est active dans le domaine de l’Environnement et/ou du Développement Durable (*Le développement durable vise à satisfaire les besoins de développement des générations présentes sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs. Les actions Développement Durable participent en général à la fois aux 3 "Piliers du Développement Durable" : l'environnement, le social et l’économie (locale/éthique/partagée)).*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………*

Adresse du siège social : ………………………………………………………………………………

Adresse du local : ………………………………………………………………………………………..

Nom et adresse de la personne à qui la correspondance peut être envoyée :

…………………………………………………………………………………………………………………

Nom et téléphone du responsable pendant les heures de bureau :

............................................................................................................................................................................

Date de fondation du groupement : ………………………………………………………………

Forme juridique : …………………………………………………………………………………………

Noms, prénoms, qualités et éventuellement n° de téléphone des membres du Comité de gestion :

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Nombre de membres du Comité : ……………….

Nombre de réunions du Comité durant la dernière année budgétaire clôturée[[2]](#footnote-2) : …………..

Lieu où se tiennent les réunions du Comité : ………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………………………

Lieu où se déroulent en général les activités : ...................................................................……………………………………………………..

Nombre de membres de l'association :

 habitant la commune n'habitant pas la commune

- 18 ans ............................................ ………………………………………..

+ 18 ans ........................................... ………………………………………..

Participation à des manifestations dépassant le cadre communal :

OUI NON (\*)

Si OUI, lesquelles .................................................................................................................................

Distinctions ou prix remportés : OUI NON(\*)

Si OUI, lesquelles .................................................................................................................................

Bénéficiez-vous d'une reconnaissance et/ou d'une aide financière d'un autre pouvoir subsidiant que la commune : OUI NON(\*)

Si OUI, lequel .........................................................................................................................................

Libellé exact et numéro du compte bancaire auquel le subside communal pourrait être versé. **(joindre obligatoirement un spécimen de la formule de virement (RIB) svp)**

.....................................................................................................................................................................

Nous déclarons que le rapport moral et financier, joint en annexe, a été approuvé par le Comité de gestion.

Tous les renseignements qu'il contient sont conformes et reflètent exactement les activités déployées au cours de la période désignée.

 Le .................................................................

Le(La) Secrétaire Le(La) Président(e)

ou

Le(La) Trésorier(e)

**Remarque importante** : **Les associations qui introduisent pour la première fois une demande de subsides doivent joindre au dossier un exemplaire de leurs statuts.**

(\*) Barrer la mention inutile

**RAPPORT MORAL**

**LISTE DES ACTIVITES ORGANISEES au cours de la dernière année comptable clôturée[[3]](#footnote-3) + jusqu’à aujourd’hui**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lieu, date et heure | Activités | Coût de participation à l’activité | Nombre de participants |
|  |  |  |  |
| **COMMENTAIRES EVENTUELS SUR CES ACTIVITES** |

# RAPPORT FINANCIER

***Compte détaillé :*** *Il s’agit d’indiquer ici le détail des recettes et des dépenses effectuées au cours de l’année comptable la plus récente officiellement clôturée.*

***Budget :*** *tant au niveau des recettes que des dépenses, le budget détaillé de l’année en cours.*

 **RECETTES DEPENSES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Organisme / Fonds subsidiant* | **Compte détaillé clôturé le plus récent** | **Budget de l’année en cours** | *Description de la dépense* | **Compte détaillé clôturé le plus récent** | **Budget de l’année en cours** |
| 1. **Recettes propres**
2. **Subventions**

**TOTAL :****RESULTAT :** |  |  | **TOTAL :** |  |  |

1. *de préférence via e-mail à* *durable@woluwe1150.be* *. Sinon, via poste à Administration Communale de Woluwe-Saint-Pierre, Service Développement Durable, Avenue Charles Thielemans 93, 1150 Woluwe-Saint-Pierre* [↑](#footnote-ref-1)
2. *En cohérence avec l’année comptable présentée dans le rapport financier page 5.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *En cohérence avec l’année comptable présentée dans le rapport financier page 5.* [↑](#footnote-ref-3)