



ADMINISTRATION COMMUNALE
de
WOLUWE-SAINT-PIERRE



Questionnaire à remplir en vue de solliciter l'entrée d'une association dans la liste des Associations Environnementales et de Développement Durable subsidiées annuellement par la commune.

A renvoyer au service de Développement Durable¹ de l'administration communale de Woluwe-Saint-Pierre au plus tard pour le 31 juillet en vue d'une subside à partir de l'année en cours ou de l'année suivante selon les crédits disponibles.

Identification de l'association demandeuse : _____

Sollicitation : accès à la liste des associations environnementales et de développement durable subsidiées annuellement par la commune

Montant prévu : 500,00 EUR

Activité principale du groupement :

En quoi notre association est active dans le domaine de l'Environnement et/ou du Développement Durable (*Le développement durable vise à satisfaire les besoins de développement des générations présentes sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs. Les actions Développement Durable participent en général à la fois aux 3 "Piliers du Développement Durable" : l'environnement, le social et l'économie (locale/éthique/partagée).*)

¹ de préférence via e-mail à durable@woluwe1150.be. Sinon, via poste à Administration Communale de Woluwe-Saint-Pierre, Service Développement Durable, Avenue Charles Thielemans 93, 1150 Woluwe-Saint-Pierre

Lieu où se déroulent en général les activités :

.....

Nombre de membres de l'association :

	<u>habitant la commune</u>	<u>n'habitant pas la commune</u>
- 18 ans
+ 18 ans

Participation à des manifestations dépassant le cadre communal :

OUI NON (*)

Si OUI, lesquelles

Distinctions ou prix remportés : OUI NON(*)

Si OUI, lesquelles

Bénéficiez-vous d'une reconnaissance et/ou d'une aide financière d'un autre pouvoir subsidiant que la commune : OUI NON(*)

Si OUI, lequel

Libellé exact et numéro du compte bancaire auquel le subside communal pourrait être versé. **(joindre obligatoirement un spécimen de la formule de virement (RIB) svp)**

.....

Nous déclarons que le rapport moral et financier, joint en annexe, a été approuvé par le Comité de gestion.

Tous les renseignements qu'il contient sont conformes et reflètent exactement les activités déployées au cours de la période désignée.

Le

Le(La) Secrétaire

Le(La) Président(e)

ou

Le(La) Trésorier(e)

Remarque importante : Les associations qui introduisent pour la première fois une demande de subsides doivent joindre au dossier un exemplaire de leurs statuts.

(*) Barrer la mention inutile

RAPPORT MORAL

**LISTE DES ACTIVITES ORGANISEES au cours de la dernière année comptable
clôturée³ + jusqu'à aujourd'hui**

Lieu, date et heure	Activités	Coût de participation à l'activité	Nombre de participants

COMMENTAIRES EVENTUELS SUR CES ACTIVITES

³ En cohérence avec l'année comptable présentée dans le rapport financier page 5.

RAPPORT FINANCIER

Compte détaillé : Il s'agit d'indiquer ici le détail des recettes et des dépenses effectuées au cours de l'année comptable la plus récente officiellement clôturée.

Budget : tant au niveau des recettes que des dépenses, le budget détaillé de l'année en cours.

RECETTES

DEPENSES

<i>Organisme / Fonds subsidiant</i>	Compte détaillé clôturé le plus récent	Budget de l'année en cours	<i>Description de la dépense</i>	Compte détaillé clôturé le plus récent	Budget de l'année en cours
1. <u>Recettes propres</u>					
2. <u>Subventions</u>					
TOTAL :			TOTAL :		
RESULTAT :					

